



RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2025

Ill.mo Presidente, carissime colleghe e colleghi,

il bilancio di previsione per l'esercizio 2025 che viene presentato all'Assemblea degli Iscritti all'Ordine dei Biologi del Piemonte, della Liguria e della Valle d'Aosta è stato predisposto in ossequio alle disposizioni di cui al vigente Regolamento di contabilità.

Esso è composto da:

- a) Preventivo finanziario, decisionale e gestionale per l'esercizio 2025 raffrontato con il preventivo finanziario del 2024;
- b) Quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza;
- c) Tabella dimostrativa di avanzo/disavanzo di amministrazione;
- d) Relazione del Presidente;
- e) Relazione del Tesoriere;
- f) Relazione del Collegio dei Revisori.

Qui di seguito si darà contezza delle modalità di quantificazione delle singole voci di bilancio che, si precisa, in presenza di dati contabili storici riferiti a due sole annualità (2023 e 2024), sono presunte in parte su quanto desumibile dalle annualità pregresse e in parte dalle ipotesi operative previste per l'anno 2025.

Tengo a precisare che il bilancio di previsione ha natura autorizzatoria in termini qualitativi e quantitativi per le spese che verranno effettuate nel corso dell'esercizio 2025. L'Assemblea è, infatti, sovrana nello stabilire la destinazione delle risorse dell'Ente, fermo restando l'obbligo di copertura delle partite fisse di spesa, come, ad esempio, i costi relativi al personale dipendente, le spese di locazione e funzionamento della sede, le spese di tenuta dell'Albo.

I dati numerici indicati nel bilancio di previsione traggono origine dalle informazioni disponibili alla data di redazione, dall'esame dei valori contabili (entrate e uscite) realizzati nel corso del 2024 e del presumibile importo che essi assumeranno al termine dell'esercizio.

Il presente bilancio di previsione per l'esercizio 2025 è stato sottoposto all'esame del Consiglio dell'Ordine, che lo ha approvato in data 5 dicembre 2024.

.....

a) Preventivo finanziario gestionale

Il preventivo finanziario gestionale è stato redatto nella forma mista di competenza e di cassa. Il preventivo di competenza segue il criterio della competenza finanziaria e rappresenta quindi gli accertamenti di entrata e gli stanziamenti di spesa previsti per il 2025 a prescindere dall'effettiva riscossione o pagamento.



Il preventivo di cassa segue il criterio monetario delle entrate e delle uscite e rappresenta quindi la previsione di introiti ed esborsi del 2025, sia per crediti/debiti dell'anno stesso sia per crediti/debiti degli anni precedenti.

Si omettono i commenti per i capitoli privi di stanziamento

ENTRATE

Titolo I - Entrate correnti

Entrate contributive a carico degli iscritti

Quote dovute dagli iscritti pari a € 720.480,00 sulla base di una quota associativa pro capite pari a € 190,00 (x 3792 iscritti alla data di redazione).

La quota di iscrizione risulta invariata rispetto a quella dell'anno 2024.

Entrate derivanti dalla prestazione di servizi

La quota di prima iscrizione rimane a € 160,00 a cui si sommano € 30,00 di diritti di segreteria per complessivi € 22.800,00 (120 nuovi iscritti)

Il Consiglio ha deliberato che le nuove iscrizioni all'Ordine effettuate nel mese di dicembre 2024, saranno valide per l'intero anno solare 2025.

Poste correttive e compensative di spese correnti

Sono state preventivate entrate per € 8.000,00 di cui € 3.000,00 di contributi FNOB per la formazione e l'aggiornamento, € 3.000,00 di recuperi e rimborsi diversi (riscossione di quote arretrate), € 2.000,00 di interessi di mora.

Entrate non classificabili in altre voci

Non sono previste entrate non classificabili in altre voci.

Titolo II - Entrate in conto capitale

Non sono previste entrate in conto capitale

Titolo III – Partite di giro

Sono preventivate entrate derivanti da ritenute previdenziali, erariali, IVA in split payment e altre partite di giro per un totale di € 70.000,00

Il totale delle entrate per Previsione di competenza è di € 821.280,00



USCITE

Titolo I - Spese correnti

Spese per gli organi istituzionali dell'ente

Ammontano complessivamente a € 142.500,00 (con una riduzione di € 35.300,00 pari al 19,6% rispetto al 2024) e comprendono le indennità per le cariche istituzionali e per gli incarichi assegnati dal Consiglio Direttivo (complessivi € 85.000,00; - € 3.800) ed i gettoni di presenza per le riunioni del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori (complessivi € 45.000,00; - € 31.500).

Sono previste uscite di € 5.500,00 per l'assicurazione per i componenti del Consiglio Direttivo (+ € 500,00 rispetto al 2024), di € 5.000,00 per rimborsi spese e di € 2.000,00 per l'organizzazione delle Assemblee.

Spese per il personale dipendente

Ammontano complessivamente a € 52.000,00 di cui € 48.000,00 per il trattamento economico fondamentale lordo di due unità di personale in categoria C dell'Area dei Funzionari a tempo pieno (con un incremento di € 13.000,00 rispetto alla spesa reale del 2024 in cui sono state impiegate una unità a tempo pieno di personale in categoria C dell'Area dei Funzionari e una seconda unità a tempo parziale nella stessa categoria), a cui si aggiungono € 2.000,00 per l'indennità di mensa e di € 2.000,00 destinati alla formazione (+ € 500,00).

Oneri previdenziali, sociali e assistenziali a carico dell'ente

Sono previste uscite per € 7.000,00 comprendenti gli oneri previdenziali, sociali e assistenziali del personale dipendente.

Spese per l'acquisto di materiali di consumo e per il noleggio di materiale tecnico.

Sono previste uscite per totali € 33.500,00 (+ € 4.500,00 rispetto al 2024) di cui la voce con maggiore incidenza è quella relativa alla gestione del sistema informatico (€ 30.000,00) che comprende tutti i servizi di tenuta dell'albo, sito istituzionale e attività connesse.

Spese di rappresentanza

Sono previste spese per € 48.380,00 (+ € 18.380,00 pari a + 61,3% rispetto al 2024) di cui € 43.300,00 per iniziative divulgative (convegni, corsi, eventi ECM e FAD) e € 5.080,00 per l'acquisto di materiale da distribuirsi in occasione degli eventi stessi.



Spese per il funzionamento di commissioni

Sono previste spese per il funzionamento delle commissioni pari a € 12.000,00 (- € 4.800,00 rispetto al 2024).

Spese per l'acquisto di beni e servizi

In questa voce, che ammonta complessivamente a € 104.000,00 (+ € 16.000,00 rispetto al 2024, incremento determinato dalla rivalutazione o dalla presenza di spese sostenute nel 2024 non previste nel precedente preventivo), sono ricomprese tutte le spese necessarie al funzionamento dell'ente: il canone di locazione (€ 20.000,00) le spese condominiali (€ 3.000,000), il funzionamento della sede, le consulenze legale, amministrativa e tributaria (€ 58.000,000)

Oneri finanziari

Ammontano a € 400,00 e sono rappresentati unicamente dalle spese bancarie.

Oneri tributari e altri obbligatori

Sono previste spese in questa categoria per € 23.500,00 con un aumento di € 23.000,00 rispetto al 2024. L'incremento di spesa è determinato sostanzialmente dai contributi INPS previsti dalla L.335/95.

Poste correttive e compensative di entrate correnti

Ammonta a € 319.000,00 ed è la voce che ha la maggiore incidenza sulle uscite ed è rappresentata quasi interamente dal riversamento alla FNOB che ammonta a € 80,00 per ogni iscritto, comprese le nuove iscrizioni, per complessivi € 313.000,00.

Fondi di riserva

Complessivi € 8.000,00 per la copertura di spese con insufficiente copertura o spese impreviste.

Titolo II - Spese in conto capitale

Complessivi € 1.000,00 per acquisto di attrezzature e macchine per ufficio

Titolo III – Partite di giro

Sono preventivate uscite derivanti da ritenute previdenziali, erariali, IVA in split payment e altre partite di giro per un totale di € 70.000,00



Il totale delle uscite per Previsione di competenza è di € 821.280,00 a pareggio con il bilancio delle entrate.

.....

Il bilancio di previsione di competenza non prevede l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2024 per € 214.184,09 quale risulta dalla:

d) Tabella dimostrativa di avanzo/disavanzo di amministrazione.

.....

b) Quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria riclassifica le voci del preventivo gestionale in modo da esporre sinteticamente gli importi relativi alle entrate e alle uscite, come previsto dal regolamento di contabilità.

.....

In conclusione, rimangono da esporre alcuni dati relativi alla gestione dei morosi. Nel corso del 2024, secondo quanto previsto dal regolamento, sono stati convocati presso la sede 441 iscritti di cui 82 che risultavano "sospesi" in data antecedente la costituzione dell'Ordine PLV e 67 morosi del 2023. Degli 82 sospesi 2 hanno regolarizzato la posizione gli altri sono stati cancellati senza ulteriori oneri in quanto per la maggior parte avevano già sottoposto domanda di cancellazione all'ONB cui non era stato dato seguito. Infine, sono stati accertati 3 decessi.

Dei 67 morosi per il 2023, 35 hanno regolarizzato la posizione debitoria per il 2023 e ottenuto la cancellazione definitiva dall'Ordine PLV i rimanenti 32 saranno cancellati d'ufficio per l'anno 2024 e contestualmente i nominativi saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per il recupero del credito.

Per l'anno 2024 la quota di morosi (alla data di redazione) è di 210 pari al 5,85% degli iscritti.

I morosi per l'anno 2024 non troveranno nell'area riservata del sito dell'Ordine dei Biologi PLV il bollettino PagoPA del 2025 ma a partire dal 02 gennaio 2025 verranno avviate le procedure di cancellazione previste dal regolamento (convocazione presso la sede dell'Ordine dei Biologi PLV per tre mesi consecutivi in date comunicate dalla Segreteria dell'Ordine). La procedura di cancellazione verrà completata dalla contestuale trasmissione della posizione di morosità all'Agenzia delle Entrate che provvederà al recupero delle quote mediante emissione di cartella esattoriale.



**Ordine dei
Biologi**

Non essendovi altre particolari voci da esplicitare, rimango a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, ringrazio per la fiducia accordata e invito all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2025.

Torino, 19 dicembre 2024

Il Consigliere Tesoriere
Dott. Massimo Geuna