



AZIENDA USL
VALLE D'AOSTA

UNITÉ SANITAIRE LOCALE
VALLÉE D'AOSTE

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti ai quali affidare, all'occorrenza, incarichi, in regime di libera professione, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6bis, del Decreto legislativo 165/2001 ss.mm.ii., da assegnare alla Direzione Medica di Presidio per il funzionamento dell'Ufficio Studi Clinici di questa Azienda USL.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 101 del 15/02/2024 l'Azienda USL della Valle d'Aosta ha disposto di formare un elenco di professionisti ai quali affidare, all'occorrenza, incarichi, in regime di libera professione, **da assegnare alla Direzione Medica di Presidio per il funzionamento dell'Ufficio Studi Clinici di questa Azienda USL.**

La formazione dell'elenco è finalizzata, pertanto, all'individuazione di soggetti qualificati a cui affidare specifici incarichi professionali ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del Decreto legislativo 165/2001 ss.mm.ii.

L'elenco avrà validità annuale, a decorrere dalla sua approvazione. L'inserimento nel predetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi sopra specificati, ma non costituisce garanzia di affidamento dell'incarico da parte dell'Azienda USL.

A) TITOLI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per essere inseriti nell'elenco i professionisti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea in Scienze Biologiche vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Magistrale equiparata;
 - Specializzazione: qualsiasi;

oppure:

- Laurea specialistica o Magistrale in Biotecnologie;
- Specializzazione: qualsiasi;

oppure:

- Diploma di Laurea in Medicina Veterinaria;
- Specializzazione: qualsiasi

oppure:

- Laurea specialistica o Magistrale in Farmacia;
- Specializzazione: qualsiasi;

oppure:

- Laurea in Statistica vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Magistrale equiparata;

2. Iscrizione al competente Albo professionale, ove esistente.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati, pena esclusione dall'avviso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

B) ATTIVITA' E REQUISITI

L'incarico è finalizzato a:

- gestione di tutta la documentazione degli studi clinici;
- predisposizione della documentazione necessaria al Comitato Etico aziendale (CE), in collaborazione con la Struttura proponente;
- gestione dei rapporti con gli Enti finanziatori, Aziende promotrici e Agenzie incaricate del monitoraggio;
- gestione pratica delle sperimentazioni in tutte le fasi e assistenza agli operatori clinici nelle procedure correlate allo studio;
- gestione delle procedure sanitarie richieste dai protocolli (prelievi, trattamento dei campioni, invio a laboratori analisi centralizzati);
- collaborazione alla pianificazione ed alla conduzione di studi clinici spontanei (disegno di studio, obiettivi, attività, esiti, ecc);
- supporto ai ricercatori nella stesura di articoli scientifici.

E' previsto un impegno orario massimo di 150 ore mensili e l'importo orario lordo onnicomprensivo è pari ad euro 30,00 al quale aggiungere eventuali spese di viaggio debitamente documentate.

C) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL, dovrà pervenire, entro e non oltre **il giorno 25/02/2024**, decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale (www.ausl.vda.it – sezione avvisi e concorsi).

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora consegnata a mano, entro il suddetto termine, alla Segreteria della Struttura Complessa Sviluppo delle risorse umane, formazione e relazioni sindacali dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, in Via Guido Rey, 1 – 11100 AOSTA (3° piano), tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 oppure inviata, entro il termine di cui sopra, da una posta certificata personale all'indirizzo PEC dell'Azienda USL della Valle d'Aosta protocollo@pec.ausl.vda.it.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla selezione, i candidati le cui domande siano presentate o spedite dopo tale termine. Dopo il suddetto termine non è, altresì, ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande per ogni causa che non sia imputabile all'Amministrazione stessa.

D) DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Alla domanda, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, nel quale siano indicati gli aspetti più qualificanti del proprio percorso professionale.

Sia la domanda che il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm., allegando un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che l'Azienda U.S.L. è tenuta ad effettuare idonei controlli, a campione oppure in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Nel caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

E) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nel predetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dell'incarico, ma non costituisce garanzia di affidamento dello stesso da parte dell'Azienda USL.

L'incarico verrà attribuito sulla base della valutazione dei curricula e di un colloquio e conferito con apposita determinazione Dirigenziale.

Al riguardo i candidati sono convocati, per il colloquio, per il giorno giovedì 07/03/2024 alle ore 10:00 presso la Direzione Medica di Presidio sita al 4° piano dell'Ospedale "U. Parini" - Viale Ginevra, n. 3 – 11100 Aosta.

F) NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione dell'avviso di cui trattasi. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Valle d'Aosta, nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è la Direttrice della Struttura Complessa "Sviluppo delle risorse umane, formazione e relazioni sindacali".

G) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Lucia Muraca – assistente amministrativo presso la S.C. "Sviluppo delle risorse umane, formazione e relazioni sindacali" – tel. 0165/544758 indirizzo mail lmuraca@ausl.vda.it

H) PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità, per dieci giorni, mediante pubblicazione sul sito Internet www.ausl.vda.it sezione -avvisi e concorsi.

I) NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Azienda all'affidamento di incarichi professionali.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Massimo UBERTI -

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
dell'Azienda USL della Valle d'Aosta
Via Guido Rey, n. 1
11100 AOSTA
Pec: protocollo@pec.ausl.vda.it

Il sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____
e residente in _____ (prov. _____)
CAP _____ Via/Fraz _____ n. _____
Telefono _____ indirizzo e - mail _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco dei professionisti dal quale attingere, all'occorrenza, per l'affidamento di incarichi, in regime di libera professione, **da assegnare agli Uffici Studi Clinici afferenti alla Direzione Medica di Presidio di questa Azienda USL.**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
2. di avere il seguente codice fiscale _____;
3. di possedere la partita IVA n. _____;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o del seguente stato dell'Unione Europea _____;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di non avere/aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali); _____;
7. di non avere/aver procedimenti penali pendenti a carico (in caso positivo indicare i procedimenti penali a carico); _____;
8. di _____ possedere _____ la _____ laurea
in _____ conse
guita in data _____ presso l'Università di _____;
9. di _____ possedere _____ la _____ laurea _____ magistrale/specialistica
in _____;
10. di possedere la specializzazione in _____;
11. di essere iscritto all'Albo _____;
12. di impegnarsi ad informare tempestivamente l'Azienda USL circa il venir meno degli obblighi e requisiti previsti dal presente avviso. Il venir meno, anche di uno solo dei requisiti di cui al presente avviso, comporterà la cancellazione dall'elenco di cui al presente avviso;
13. di riconoscere ed accettare che l'inserimento nel predetto elenco non comporta alcun diritto di essere affidatario di incarichi professionali da parte dell'Azienda USL della Valle d'Aosta.

Data _____

FIRMA (non occorre di autentica)

Allega alla presente:

Curriculum professionale, sottoscritto e datato, indicante il percorso professionale;

Fotocopia del documento di identità in corso di validità.